

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Школа-интернат № 53»

Протокол от 22.05.2026 года № 08

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 53»

от «03» июня 2026 г. № 160



(А.В.Демченко)

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД: развитие единого образовательного пространства школы, как части единого образовательного пространства муниципалитета, обеспечивающего качественное доступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование для каждого школьника в соответствии с его образовательными потребностями и возможностями независимо от социальных и экономических факторов.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные ЗАДАЧИ:

- совершенствование системы управления школой в рамках требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- реализация основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширение сферы использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП и обновленных ФГОС;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Задачи	Реализация	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение гарантий доступного качественного образования через развитие его содержания, технологий, форм, системы оценивания качества.	1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные учреждения - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОУ; - информация о детях «группы риска» и семьях, не обеспечивающих должного воспитания; - информация о детях-инвалидах школьного возраста и их образовательных потребностях; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах; - информация о движении учащихся в течение учебного года	Весь период	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Секретарь учебной части
		1.1.2. Комплектование 1-х, 10-х классов ОУ	С 1 апреля 2026 года, Весь период	Заместители директора по УВР
	1.2. Реализация практических мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, отсева учащихся из ОУ зависимостей.	1.2.1. Реализация программы социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленная на профилактику девиантного поведения обучающихся 5-11 классов «Наше общее дело» (по отдельному плану, утвержденному приказом №152 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
		1.2.2 Реализация плана мероприятий по профилактике негативных проявлений и суицидального поведения обучающихся (по отдельному плану, утвержденному приказом №154 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагоги, педагоги-психологи

		1.2.3 Реализация плана профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся (по отдельному плану, утвержденному приказом №142 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагоги, педагоги-психологи
		1.2.4. Реализация плана мероприятий по профилактике моббинга и кибербуллинга в детской среде» (согласно программе, утвержденной приказом от 26.05.2025 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагоги, педагоги-психологи
		1.2.5 Реализация работы Школьной службы примирения (по отдельному плану, утвержденному приказом №156 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Куратор «Школьной службы примирения»
		Взаимодействие с ОДН ММУ МВД по НГО и МО «п. Уральский»: - проведение межведомственных рейдов по месту жительства несовершеннолетних - проведение профилактических бесед инспекторами ОДН ММУ МВД по НГО и МО «п. Уральский» с обучающимися и их законными представителями - взаимодействие с инспекторами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагоги, педагоги-психологи
		Взаимодействие с ТОИОГВ СО УСЗН МСЗН СО по г. Новоуральску: - своевременный обмен информацией для коррекции индивидуальной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в ТЖС - совместные патронажи по месту жительства семей,	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц. педагоги, педагоги-

		находящихся в социально-опасном положении		психологи
		Межведомственная профилактическая операции «Подросток»	май 2026 г. – октябрь 2026 г.	Социальные педагоги
		Участие во Всероссийских проектах «Движение первых», «Орлята России»	В течение года	Заместитель директора по ВР
		Осуществление контроля посещения уроков и выявление причин непосещения учебных занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители
		«Закон и ты» (профилактика противоправного поведения). Диагностическое обследование по предупреждению детско-подросткового суицидального поведения (анкетирование ЦДК)	По отдельному графику	Социальные педагоги
		1.2.5 Реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде (по отдельному плану, утвержденному приказом №144 от 01.06.2026г.)	Весь период	Зам. директора по ВР и УВР, социальные педагоги, классные руководители
	1.3. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС и ФООП общего образования, ФГОС ОВЗ	1.3.1. Реализация ФГОС и ФООП общего образования	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.2. Реализация ФГОС ОВЗ	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.3. Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.4. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС и ФООП всех уровней	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.5. Мониторинг реализации ФГОС и ФООП всех уровней	Март-апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР
		1.3.6. Мониторинг и анализ реализации ФГОС ОВЗ	Март-апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР
		1.3.7. Диагностические срезы знаний, административные контрольные работы.	Весь период	Заместители директора по УВР

				Руководители ШМО
		1.3.8. Контроль соблюдения единых требований к заполнению электронного журнала, полноты информации, своевременности внесения данных.	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.9. Всероссийские проверочные работы	По графику Рособнадзора	Заместители директора по УВР
		1.3.10. Реализация Единого графика оценочных процедур (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.11. Реализация плана мероприятий функционирования ВСОКО (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.12. Реализация плана мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества образования	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.13. Реализация плана мероприятий по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.14. Участие в мероприятиях Проекта «Урок цифры»	Весь период	Заместители директора по УВР
		1.3.15. Организация деятельности школьного Методического совета и школьных методических объединений педагогических работников	Весь период	Старший методист
		1.3.16. Корректировка ООП, АООП с целью внесения изменений в соответствии законодательством	Май-август 2026г.	Заместители директора по УВР
	1.4. Включение воспитанников в социально одобряемую деятельность	1.4.1. Участие в муниципальном фестивале «ДеТвоРа»	Весь период	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
		1.4.2. Участие в Конкурсе трудовых отрядов «Будущее строим сами»	май-сентябрь 2026 г.	Руководитель трудового отряда
		1.4.3. Реализация областной программы «Родники»	Весь период	Ответственное лицо
		1.4.4. Работа детских органов самоуправления: «Школьная страна» 1-4 класс, «ШАНС» 5-8 класс,	Весь период	Заместитель директора по ВР

		Совет старшеклассников (по отдельному плану)		
		1.4.5. Общешкольные мероприятия (по отдельному плану воспитательной работы)	Весь период	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
		1.4.6. Работа волонтерских отрядов «Жизнь» и «Твори добро»	Весь период	Руководители волонтерских отрядов
		1.4.7 Работа школьной библиотеки: акции, тематические выставки, Уроки чтения, библиотечный час и др.	Весь период	Педагог-библиотекарь
		1.4.8. Предметные недели: - Путешествие в страну правильной речи - Европейский день языков - День прав человека и Конституции - Неделя краеведа: значимые события на территории города, области - День Родного языка - День Защитника Отечества - Неделя окружающего мира	октябрь 2026 г. октябрь 2026 г. декабрь 2026 г. январь 2027 г. февраль 2027 г. февраль 2027 г. март 2027 г.	Учитель-логопед Учителя иностранного языка Учителя истории и обществознания Учителя географии, истории Учителя русского языка, учителя начальных классов, учитель-логопед Преподаватель-организатор ОБиЗР, классные руководители

		- Неделя литературного чтения - Метапредметный квест, в рамках недели математики и информатики	сентябрь 2026 г.	Учителя начальных классов Учителя математики и ИКТ
		1.4.9. Образовательное событие (образовательный КВЕСТ) - по предметам естественнонаучного цикла - фестиваль народов России - Космос – это мы	сентябрь 2026 г. декабрь 2026 г. апрель 2027 г.	Руководители ШМО
		1.4.10. Международный день Земли	апрель 2027 г.	Г.Е. Шмыкова
		1.4.11. День самоуправления	октябрь 2026 г.	Руководители ШМО
		1.4.12. Реализация плана физкультурно-спортивных, гражданско-патриотических и социально-значимых мероприятий (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР, учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБиЗР
	1.5. Реализация проекта по поддержке школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных	1.5.1. Реализация программы антирисковых мер по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
		1.5.2. Взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках проекта по поддержке школ с низкими результатами обучения и/или школ	В течение года	Директор Заместители директора по УВР

	социальных условиях	функционирующих в неблагоприятных социальных условиях		и ВР
		1.5.3. Аналитическая, диагностическая, экспертная деятельность по направлениям реализации Программы	В течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР
	1.6. Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда», мероприятий по предоставлению муниципальных услуг	1.6.1. Реализация Стандартов качества муниципальных услуг «Общее образование»	Весь период	Директор Заместители директора по УВР
		1.6.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» в электронном виде	Весь период	Директор
		1.6.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	Весь период	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Секретарь учебной части Администратор сайта
		1.6.4. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде	В течение года	Администратор ЭЖ Классные руководители
		1.6.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных лагерях» в электронном виде	В течение года	Директор Секретарь учебной части
		1.6.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках»	В течение года	Директор Заместители директора по УВР

		1.6.7. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среды	В течение года	Директор
		1.6.8. Популяризация предоставления муниципальных услуг в электронном виде посредством портала «Госуслуги»	В течение года	Директор
	1.7. Оценка качества подготовки обучающихся и реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО	1.7.1. Реализация плана мероприятий – Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.2. Мониторинг (самодиагностика) готовности школы к ГИА в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.3. Развитие кадрового потенциала сотрудников ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.4. Организация повышения квалификации экспертов территориального представительства предметных подкомиссий ГЭК	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.5. Организация проведения ГИА выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах	В течение основного и дополнительного периодов ГИА	Заместитель директора по УВР
		1.7.6. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2026 году освоение основных образовательных программ СОО	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
		1.7.7. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
		1.7.8. Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.9. Реализация плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР
		1.7.10. Реализация комплекса мер по профилактике учебной неуспешности обучающихся (по отдельному	В течение года	Заместитель директора по УВР

		плану)		
		1.7.11. Аналитическая, диагностическая деятельность по направлениям реализации ООП и АООП	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.7.12. Участие во всероссийских и региональных мероприятиях для участников образовательных отношений по вопросам оценки качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.7.13. Реализация мер по развитию сбалансированной системы оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.7.14. Реализация мер по развитию системы обеспечения объективности оценки качества образования	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.7.15. Участие в мероприятиях, мониторингах различного уровня по оценке качества образования (национальные, международные сопоставительные исследования, ВПР и др.)	По графику Рособрнадзора и МО и МП СО	Заместители директора по УВР
		1.7.16. Проведение школьного и муниципального этапа ВСОШ	По графику ВСОШ	Заместители директора по УВР
	1.8. Реализация мероприятий по ранней профориентации обучающихся	1.8.1. Реализация плана по ранней профориентации обучающихся (по отдельному плану)	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.8.2. Выявление образовательных запросов обучающихся 6-7, 8-9, 10-11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР Педагог-психолог
		1.8.3. Реализация мероприятий различного уровня и проектов по ранней профориентации школьников, в т.ч. профессиональные пробы	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.8.4. Диагностика профильной направленности 8-9 классов, диагностика «Профсклонности» 10-11 классов	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.8.5. Реализация федеральных и региональных профориентационных проектов для обучающихся: «Уральская инженерная школа», «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий», «ПроеКТОрия»	В течение года	Заместители директора по УВР

		1.8.6. Мониторинг эффективности реализации мер и мероприятий по самоопределению и профориентации школьников	Апрель-май, октябрь	Заместители директора по УВР
		1.8.7. Реализация Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа	В течение года	Заместители директора по УВР Кл. руководители
		1.8.8. Развитие профильных классов в рамках обновленных ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
		1.8.9. Реализация профориентационного минимума, реализация проекта «Билет в будущее» в 6-11 классах	В течение года	Заместители директора по УВР Кл. руководители
	1.9. Реализация проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ»	1.9.1. Участие в проектах «РосатомВместе»	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.9.2. Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Заместители директора по УВР
	1.10. Развитие системы поддержки и развития одаренных детей	1.10.1. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	В течение года	Заместитель директора по ВР и УВР
		1.10.2. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	В течение года	Заместитель директора по ВР и УВР
		1.10.3. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады школьников	Сентябрь-февраль	Заместители директора по УВР
		1.10.4. Организация школьного и муниципального этапов муниципальной Олимпиады «Перспектива»	Февраль-март	Заместители директора по УВР
		1.10.5. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР

		1.10.6. Организация школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Заместители директора по УВР
		1.10.7. Организация классного, школьного и муниципального этапов всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР, педагог-библиотекарь
		1.10.8. Реализация муниципального проекта «Развитие естественнонаучного и математического образования НГО»	В течение года	Заместители директора по УВР
		1.10.9. Реализация плана мероприятий по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
		1.10.10. Реализация плана работы с одаренными детьми (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2. Развитие кадрового потенциала, повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования	2.1.1. Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников.	Весь период – по графику	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
		2.1.2. Организация деятельности профессиональных объединений учителей - работа методических объединений: - заседание ШМО; - взаимопосещение уроков; - создание банка данных открытых уроков по предметам; - проведение единого методического дня предметов естественнонаучного цикла; - проведение единого методического дня предметов гуманитарного цикла;	один раз в четверть Весь период ноябрь 2026 г. январь 2027 г.	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

		- проведение единого методического дня в начальной школе; - проведение единого методического дня технических предметов	март 2027 г. июнь 2027 г.	
		2.1.3. Реализация плана методической работы (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
		2.1.4. Реализация целевой модели наставничества (по отдельному плану)	Весь период	Заместители директора по УВР Наставники
		2.1.5. Участие в семинарах и тематических совещаниях	Весь период	Администрация Педагогические работники
	2.2. Методическое сопровождение инновационных процессов	2.2.1. Реализация Программы «Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Свердловской области» (по отдельному плану)	Весь период	О.В. Варлакова
	2.3. Создание условий для презентации профессионального опыта педагогов школы – интерната педагогическому сообществу на всех уровнях через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и публикацию работ педагогов	2.3.1. Участие педагогических работников школы-интерната в Педагогическом Форуме	август 2027 г.	Заместители директора по УВР и ВР
		2.3.2. Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Весь период	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
	2.4. Усиление роли	2.4.1. Выполнение коллективного договора по	Весь период	Директор

	профессиональных союзов в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищённости работников школы-интерната	социальным, правовым, экономическим вопросам (2 раза в год)		Председатель профкома
		2.4.2. Поддержка профсоюзной организацией неработающих пенсионеров МАОУ «Школа-интернат № 53»	Весь период	Председатель профкома
		2.4.4. Участие в Спартакиаде работников ОУ	Весь период	Председатель профкома
		2.4.5. Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню Победы	Весь период	Директор Председатель профкома
3. Создание современной образовательной среды	3.1. Материально-техническое обеспечение	3.1.1. Обследование зданий МАОУ «Школа-интернат № 53» с составлением акта	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
		3.1.2. Проведение инвентаризации	По отдельному графику	Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Зав. столовой Материально-ответственные лица
		3.1.3. Приобретение учебников	До 01.09.27	Директор Заместитель директора по АХР Педагог-библиотекарь
	3.2. Реализация комплекса мер по модернизации образования	3.2.1. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов	июнь-август 2027 г.	Директор Заместитель директора по АХР
		3.2.2. Развитие инфраструктуры ОУ	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР
		3.2.3. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования	Весь период	Директор Заместитель

				директора по АХР
		3.2.4. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР Заместители директора по УВР
	3.3. Финансово-экономическое обеспечение деятельности	3.3.1. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОУ; учёт кредиторской и дебиторской задолженности	Весь период	Директор
		3.3.2. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю бюджета школы-интерната в соответствии с действующим законодательством	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР
		3.3.3. Подготовка отчётов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий	Весь период	Директор МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Заместители Зав. столовой
		3.3.4. Привлечение внебюджетных средств для организации образовательного процесса путём развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств.	Весь период	Директор
	3.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	3.5.1. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	Весь период	Директор Заместители директора по УВР
		3.5.2. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет	Весь период	Заместитель директора по АХР Инженер-электроник
		3.5.3. Формирование у школьников ключевых компетенций, связанных с цифровой экономикой	Весь период	Заместители директора по УВР Учителя-предметники

		3.5.4. Реализация проекта «Электронный читальный зал Президентской библиотеки»	Весь период	Педагог-библиотекарь
		3.5.5. Формирование у обучающихся навыков информационной безопасности (по отдельному плану, утвержденному приказом №147 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
		3.5.6. Использование образовательных электронных ресурсов ФГИС «Моя школа» в образовательном процессе	Весь период	Заместители директора по УВР Учителя-предметники
		3.5.7. Организация и контроль заполнения ГИС СО «ЕЦП»	Весь период	Заместители директора по УВР Учителя-предметники
4. Развитие образовательного процесса, позволяющего удовлетворять образовательные потребности детей, с учетом их индивидуальных возможностей.	4.1. Управление процессами развития образовательного учреждения с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям воспитанников	4.1.1. Корректировка образовательных программ и программы развития в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов детей и родителей (законных представителей)	Весь период	Директор, юрисконсульт, заместители директора по ВР и УВР
		4.1.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в различных формах	Весь период	Директор Заместители директора по УВР
		4.1.3. Внедрение и реализация учебных курсов с учетом запросов участников образовательных отношений	Весь период	Заместители директора по УВР
		4.1.4. Профессиональная ориентация обучающихся, диагностика профильной направленности воспитанников 6-9, 10-11 классов	Весь период	Заместители директора по УВР Педагог-психолог

	4.2. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений	4.2.1. Организация участия педагогических и руководящих работников в форумах на портале «Образование Урала»	Весь период	Заместители
		4.2.2. Организация участия образовательного учреждения и педагогических работников в проекте «Школа Росатома»	Весь период	Заместители директора по УВР
		4.2.3. Подготовка наградных материалов на работников	Весь период	Директор Заместители Зав. столовой
	4.3. Обеспечение условий сохранения и укрепления здоровья детей и работников школы-интерната	4.3.1. Организация режима работы школы-интерната в соответствие с требованиями СанПиН.	Весь период	Заместители Зав. столовой
		4.3.2. Реализация «Федеральных требований к ОУ в части охраны здоровья обучающихся»	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР
		4.3.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование воспитанников	Весь период	Заместители
		4.3.4. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся	по графику ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА	Заместитель директора по АХР
		4.3.5. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма воспитанников во время образовательного процесса	Весь период	Заместители
		4.3.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных документов	Весь период	Заместитель директора по АХР
	4.4. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья	4.4.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования	Весь период	Заместители Зав. столовой
		4.4.2. Организация обучения и проверки знаний требований ОТ	по мере необходимости	Комиссия по проверке знаний,

обучающихся и работников школы-интерната.			требований ОТ
	4.4.3. Проведение специальной оценки условий труда	Весь период	Школьная комиссия
	4.4.4. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда	Весь период	Заместитель директора по АХР Заместители директора по УВР
	4.4.5. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году	июнь – август 2027 г.	Заместитель директора по АХР
	4.4.6. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди учащихся и работников	Весь период	Заместитель директора по АХР
	4.4.7. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	Весь период	Заместитель директора по АХР
	4.4.8. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и работниками	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР
	4.4.9. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса	Весь период	Директор Заместитель директора по АХР
	4.4.10. Обеспечение условий безопасного функционирования ОУ в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора	Весь период	Директор Заместители
	4.4.11. Совместная работа специалиста по ОТ, уполномоченного по охране труда, комиссии по охране труда по профилактике травматизма среди учащихся и работников	Весь период	Заместитель директора по АХР Специалист по ОТ Председатель профкома

		4.4.12. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях	январь 2027 г.	Директор Специалист по ОТ
		4.4.13. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала	на 01.01.2027 г.	Специалист по ОТ
		4.4.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения ЧС	сентябрь 2026 г., апрель 2027 г.	Заместитель директора по АХР
		4.4.15. Организация сдачи норм ФК «ГТО», мониторинг успешности сдачи норм.	Весь период	Учителя физической культуры
		4.4.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и укрепления здоровья, качества питания (по отдельному плану, утвержденному приказом №143 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР
		4.4.17. Слет волонтеров по профилактике ВИЧ/СПИД – инфекции «Выбираю будущее»	декабрь 2026 г.	Педагог-психолог
		4.4.18. Реализация плана мероприятий, направленных на профилактику зависимых состояний, алкоголизма, наркомании и табакокурения среди обучающихся» (по отдельному плану, утвержденному приказом №155 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР
		4.4.19. Спортивно-оздоровительное мероприятие «Интерквест перезагрузка» (совместно с турклубом «Кедр»).	февраль 2027 г.	Заместитель директора по ВР
		4.4.20. Участие в Спартакиаде школ города	По плану НГО.	Учителя физкультуры
		4.4.21. Информационное обеспечение деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, организации здорового питания:	весь период	Заместитель директора по ВР
		4.4.22. Оформление тематических уголков и стендов в игровых и классных комнатах по профилактике	весь период	Классные руководители,

		гриппа и ОРВИ		воспитатели
		4.4.23. Оформление тематических уголков и стендов в игровых и классных комнатах по профилактике укусов клещей	апрель-май 2027 г.	Классные руководители, воспитатели
		4.4.24. Оформление тематических уголков и стендов в игровых и классных комнатах по здоровому питанию.	Весь период	Классные руководители, воспитатели
		4.4.25. Оформление тематических уголков и стендов в игровых и классных комнатах по правилам личной гигиены.	Весь период	Классные руководители, воспитатели
		4.4.26. Оформление стенда «Правовой меридиан» (школьный корпус, спальный корпус)	Весь период	Соц. педагоги
		4.4.27. Организация и проведение: «Месячника по подготовке населения НГО в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» (по отдельному плану)	Весь период	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР
		4.4.28. Реализация плана профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану, утвержденному приказом №150 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели
		4.4.29. Месячник по подготовке обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в период с 01 по 30 сентября 2026 года (по отдельному плану)	сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		4.4.30. Организация работы классных родительских комитетов по профилактике ДДТТ.	Весь период	Классные руководители
		4.4.31. Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	Весь период	Заместитель директора по ВР

		4.4.32. Реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма» (по отдельному плану, утвержденному приказом №144 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР
		4.4.33. Работа отряда ЮИДД (по отдельному плану)	Весь период	Педагог-организатор
		4.4.34. Реализация плана профилактических мероприятий по профилактике пожарной безопасности (по отдельному плану, утвержденному приказом №148 от 01.06.2026 г.)	Весь период	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели
		4.4.35. Проведение общешкольной объектовой тренировки «День защиты детей»	Апрель-май 2027 г.	Заместитель директора по ВР
		4.4.36. Организация и проведение: - «Месячника гражданской обороны»; - «Месячника обеспечения пожарной безопасности»	сентябрь – октябрь 2026 г.	Заместители директора по ВР и АХР
	4.5. Медико-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды в т.ч. для обучения детей с особенностями развития	4.5.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в помощи: - групповые адаптационные занятия для воспитанников 1-х и 5-х классов; - разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников с отклоняющими формами поведения.	Весь период	Заместитель директора по УВР Члены ПМПк
		4.5.2. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	Весь период	Педагоги ДО Заместитель директора по АХР
		4.5.3. Взаимодействие с Территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссией, ГБОУ СО «Новоуральская школа № 1», ГБОУ СО «Новоуральская школа № 2» - организация консультаций родителей и педагогов с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по	Весь период, по плану ПМПк	Заместитель директора по УВР Педагоги-психологи Социальные педагоги Учитель-логопед

		выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута		Учитель-дефектолог Классные руководители
		4.5.4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: оказание социально-педагогической поддержки воспитанникам и психологической помощи семье.	Весь период	Члены ППк
		4.5.5. Организация патронажа семей «группы социального риска» (дети, находящиеся в социально-опасном положении, не посещающие школу более 3 дней без уважительной причины, имеющие отклонения в поведении, состоящие на внутришкольном учете)	Весь период	Кл. руководители Соц. педагоги
		4.5.6. Разработка и реализация программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям, обучающимся на дому	Весь период	Кл. руководители Соц. педагоги
		4.5.7. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников: диагностическое обследование мотивационной и эмоционально-волевой сферы (2 раза в год); консультации для учителей 1-х классов; малый педагогический совет по результатам адаптационного периода первоклассников и пятиклассников	Весь период октябрь 2026 г. – апрель 2027 г. 4 неделя октября 2026 г.	Заместитель директора по УВР Педагоги-психологи Учитель-логопед Учитель-дефектолог
		4.5.8. Реализация программы и плана мероприятий – Дорожной карты по психологическому сопровождению выпускников при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 53» (по отдельному плану)	Весь период	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог

		4.5.9. Реализация программы и плана мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся имеющих трудности в обучении (по отдельному плану)	Весь период	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
		4.5.10. Реализация плана психолого-педагогического сопровождения одаренных детей (по отдельному плану)	Весь период	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
5. Оптимизация управления	5.1. Расширение общественного участия в управлении образовательным учреждением	5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ОУ: - Совет школы; - Наблюдательный Совет; - Совет старшеклассников; - Классных и Школьного родительских комитетов	Весь период	Директор Заместители директора по ВР и УВР, кл. руководители
		5.1.2. Расширение публичности деятельности: - освещение в СМИ работы школы-интерната	Весь период	Заместители Администратор сайта
		5.1.3. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ	В течение года	Заместители
	5.2. Развитие внутренней системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	5.2.1. Размещение на официальном сайте школы и обновление информации об ОО	В течение 10 дней после обновления	Администратор сайта
		5.2.2. Проведение самообследования, размещение отчетов на официальном сайте и направление их в УО	До 20.04.27 г.	Заместители Администратор сайта
		5.2.3. Проведение мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством оказания услуг школой	Декабрь 2026 г. Май 2027 г.	Заместители директора по УВР
	5.3. Экспертное и аналитико-прогностическое	5.3.1 Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	октябрь 2026 г. январь 2027 г., июнь 2027 г.	Заместитель директора по ВР

	обеспечение образовательного процесса	5.3.2. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов
		5.3.3. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в УО по унифицированным формам.	Весь период	Заместители
		5.3.4. Разработка плана работы МАОУ «Школа-интернат № 53» на месяц	ежемесячно	Директор Заместители директора Зав. столовой
		5.3.5. Подготовка отчетов в УО, МОиМП СО	Весь период	Заместители
		5.3.6. Разработка и утверждение плана работы МАОУ «Школа-интернат № 53» на учебный год	Ежегодно (июнь месяц)	Директор Заместители директора Зав. столовой
		5.3.7. Анализ наполняемости классов.	ежеквартально	Заместители директора по УВР
	5.4. Реализация мероприятий по снижению неэффективных расходов	5.4.1. Оптимизация штатного расписания	Весь период	Директор
		5.4.2. Приведение наполняемости классов в соответствие с нормативными требованиями	Весь период	Директор
	5.5. Противодействие коррупции в сфере образования	5.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директор Юрисконсульт
		5.5.2. Проведение антикоррупционного мониторинга	Ежеквартально	Директор Юрисконсульт
		5.5.3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	Весь период	Директор Юрисконсульт

