УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53

(МАОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 53»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

г. Новоуральск

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 53»
от «19» 11 2026 г. № 289

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее — Штаб воспитания) МАОУ «Школа-интернат №53».

1.2. Штаб воспитания является коллегиальным совещательным и координационным органом, созданным для обеспечения системного подхода к организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания образовательной организации

1.2. Штаб воспитания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Свердловской области, а также настоящим положением.

1.3. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Штаб формирует у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. Общее руководство деятельностью штаба воспитания осуществляет руководитель образовательной организации. Модель создания штаба воспитания определяется с учетом региональных особенностей, типа и специфики образовательной организации.

1.5. В состав штаба воспитания могут входить директор МАОУ «Школа-интернат № 53», заместители руководителя директора по УВР и ВР (координаторы), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – «Движение первых») (по согласованию), руководитель музея, руководитель волонтерского отряда, руководитель медиацентра, руководитель класса кадет, представитель родительского сообщества (председатель родительского комитета),

1.6. Члены штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав штаба определяет руководитель образовательной организации с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, создаёт условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Штаб формирует у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; обеспечивает межведомственное взаимодействие.

2. Цель и задачи штаба

2.1. Цель штаба — создание целостной системы воспитания МАОУ «Школа-интернат № 53» для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации на учебный год и каникулярное время;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления как на уровне МАОУ «Школа-интернат № 53», так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе МАОУ «Школа-интернат № 53» детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- -организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды МАОУ «Школа-интернат № 53» и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта МАОУ «Школа-интернат № 53».

Также совместно с Советом по профилактике образовательной организации штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодёжными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической, работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности штаба

3.1. Организационной формой деятельности штаба является проведение заседаний.

3.2. Заседания штаба проводятся под председательством руководителя штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т. д.

3.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.5. Решения штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают руководитель штаба и секретарь заседания.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает руководитель штаба.

4. Обязанности специалистов штаба

4.1. Директор МАОУ «Школа-интернат № 53»:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесённые в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения штаба;

- контролирует результативность работы штаба.

4.2. Руководитель штаба (заместитель директора по воспитательной работе) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы штаба;

- организацию взаимодействия специалистов штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организацию деятельности службы школьной медиации в МАОУ «Школа-интернат № 53».

4.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив МАОУ «Школа-интернат № 53»;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтёрство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

- ведёт/создаёт сообщества МАОУ «Школа-интернат № 53» в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях и объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ «Школа-интернат № 53»;

- -осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учётом содержания федерального календарного плана воспитательной работы и примерного календарного плана Минпросвещения России;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организует воспитательную, в том числе профилактическую, работу в классном коллективе;

- организует работу с родителями.

4.5. Педагог-организатор:

- организует работу органов ученического самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- вовлекает обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

- организует проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учёта или требующих особого педагогического внимания.

4.7. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках школьной медиации в образовательной организации.

4.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углублённого понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Руководитель школьного музея:

- обеспечивает научную пропаганду историко-культурного наследия, трудовых и боевых традиций народа;

- проводит массовую научно-просветительскую работу, способствующую повышению образованности и культуры обучающихся, формированию эстетических взглядов.

4.10. Преподаватель-организатор ОБЗР осуществляет деятельность с военным комиссариатом, а также по поддержанию дисциплины среди обучающихся.

5. Права членов штаба

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МАОУ «Школа-интернат № 53» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Документация и отчётность штаба

Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря штаба воспитания

6.1. Положение о штабе воспитательной работы, утверждённое директором МАОУ «Школа-интернат № 53».

6.2. Годовой и текущие планы работы.

6.3. Протоколы заседаний штаба.

6.4. Отчётность по занятости обучающихся МАОУ «Школа-интернат № 53».

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря штаба воспитания.

6.6. Ведение документации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ «Школа-интернат № 53» по предложению Штаба или педагогического совета.

7.2. Прекращение деятельности штаба воспитания осуществляется приказом директора МАОУ «Школа-интернат № 53» в связи с изменением нормативной правовой базы, реорганизацией или ликвидацией МАОУ «Школа-интернат № 53».